

COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DE JUNÍN



COLEGIO DE
CONTADORES
PÚBLICOS DE
JUNÍN



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2026

HUANCAYO

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE JUNÍN



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2026

HUANCAYO

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE JUNÍN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2026

INDICE

I. PRESENTACIÓN

II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. ESTRUCTURAL ORGANIZACIONAL

2.2. MATRIZ FODA DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE JUNIN

III. MARCO ESTRATÉGICO

3.1. VISIÓN

3.2. MISIÓN

3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

3.4. MAPA ESTRATÉGICO

3.5. VALORES INSTITUCIONALES

3.6. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

3.7 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

I PRESENTACIÓN

El Colegio de Contadores Públicos de Junín es una institución profesional autónoma, sin fines de lucro, con personería jurídica de derecho público interno, conforme a lo establecido en el Artículo 20° de la Constitución Política del Perú. La Institución se rige por la Ley N° 13253, Ley de Profesionalización del Contador Público y la Ley N° 13253, Ley de Profesionalización del Contador Público y de Creación de los Colegios de Contadores Públicos; por su Estatuto y las normas vigentes que le sean aplicables. Tiene duración indefinida, habiendo iniciado sus actividades desde la fecha de su constitución e inscripción en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Huancayo; su Decano es integrante de la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú creada por el Decreto Ley N° 25892 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-93-JUS.

El objetivo del Colegio de Contadores Públicos de Junín está orientado a servir a la sociedad, a mantener y velar por el prestigio de la profesión, defensa Profesional, propender el bienestar de los Miembros de la Orden y en general a la proyección y desarrollo de la profesión en el marco de la globalización económica.

El Plan Operativo Institucional 2026 – POI-2026 del Colegio de Contadores Públicos de Junín, es el instrumento de gestión anual que contiene la programación de actividades del CCPJ que debe cumplir la organización para lograr objetivos, metas institucionales, lineamientos de política y ejes estratégicos escalonadamente. Que permitirán la ejecución de los recursos presupuestarios asignados de acuerdo al presupuesto Inicial de Apertura (PIA -2026) con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El presente Plan Operativo Institucional (POI) para el 2026, está formulado con un enfoque de resultados, buscando articular de manera consistente la ejecución presupuestaria con las actividades institucionales y logro de resultados, de modo que se integre la gestión estratégica, la parte presupuestaria y operativa de la Institución,

Los responsables del cumplimiento de las acciones planteadas en el presente documento es responsabilidad del Consejo directivo, personal administrativo, y nuestros agremiados; lo que concretizará el logro de cada uno de los objetivos, a través del oportuno cumplimiento de las actividades y proyectos cronogramados.

El plan de actividades y proyectos está ordenado de acuerdo a los objetivos con Indicador, Meta, Cronograma y Responsables.

Las actividades y/o proyectos determinados en el Plan Operativo Institucional 2026 – POI 2026 cuentan para su ejecución con el financiamiento de los recursos a emplearse en el cumplimiento de las acciones es materia del Presupuesto anual 2026.

II ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Institucional es una herramienta de gestión de corto plazo que la institución utiliza para señalar los objetivos, las estrategias, las actividades, los proyectos y las metas a lograr durante un año.

De acuerdo al Estatuto y Reglamento, Manual de Organización y Funciones, la institución cuenta con la siguiente organización:

2.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

De acuerdo al Estatuto y Reglamento, Manual de Organización y Funciones, la institución cuenta con la siguiente organización:

A. ÓRGANOS DE DECISIÓN Y DIRECCIÓN

1. Asamblea General
2. Consejo Directivo
3. Decanatura
4. Vice Decanaturas
5. Dirección de secretaría
6. Dirección de Tesorería
7. Dirección de Ética y Defensa Profesional
8. Dirección de Investigación, Publicación y Certámenes.
9. Dirección de Actividades Culturales, Deportivas y Profesionales.
10. Dirección de Asistencia Social y Biblioteca.
11. Dirección de Auditoría, Finanzas e Informática.
12. Dirección de Normas Legales y Tributarias.
13. Dirección de Contabilidad Pública y Privada. 1. Comité de Ética Profesional

B. ÓRGANOS DE ÉTICA

1. Comité de Ética
2. Tribunal de Honor

C. ÓRGANOS CONSULTIVOS, DE APOYO Y DE ASESORAMIENTO

1. Consejo Consultivo
2. Comités Técnicos Departamentales y de Apoyo
3. Comisiones Especiales y Permanentes
4. Asesoría Legal

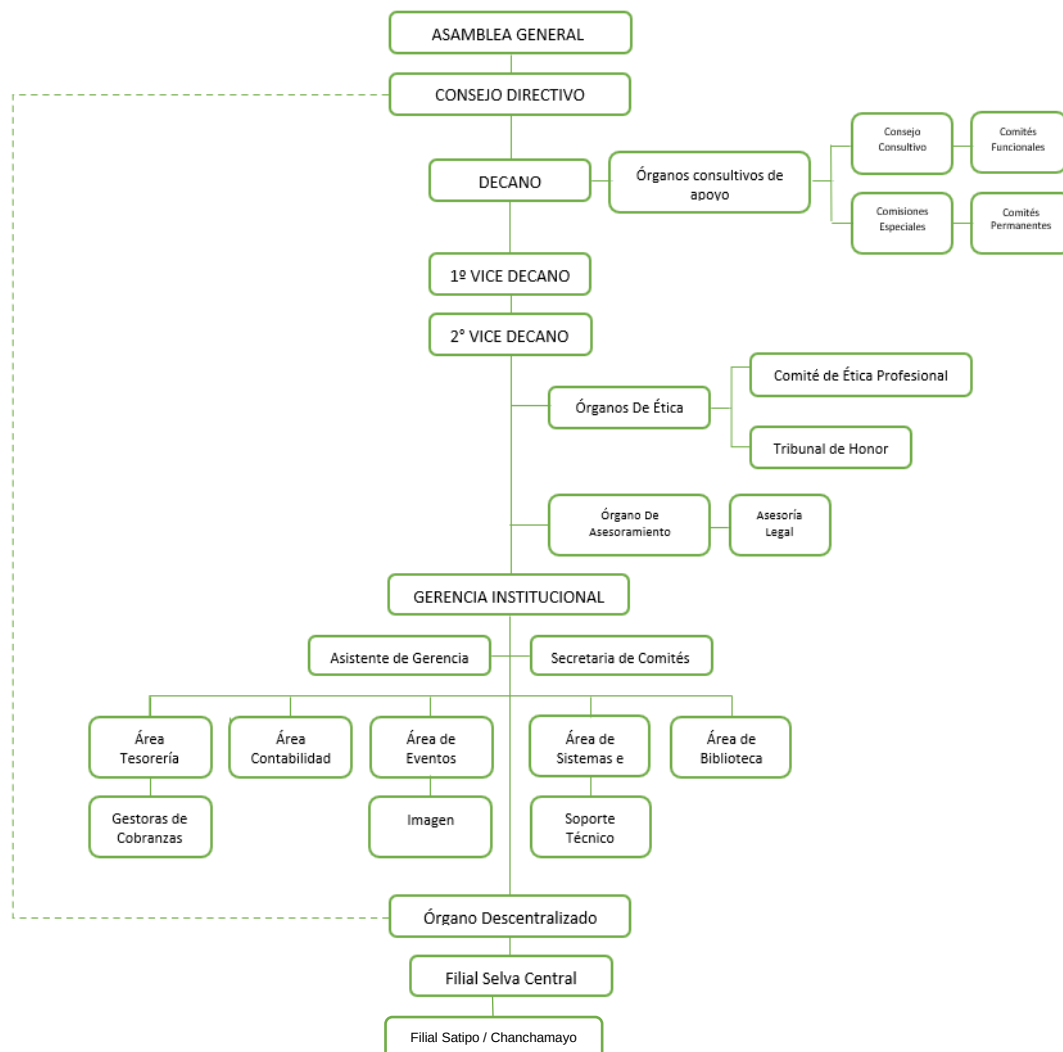
D. ÓRGANO EJECUTIVO

1. Gerencia Institucional

E. ÓRGANO DESCENTRALIZADOS

1. Filiales: Chanchamayo y Satipo.

ESTRUCTURA ORGÁNICA



La gestión del Consejo Directivo 2025 – 2026 del Colegio de Contadores Públicos de Junín, se basará mediante el FODA bajo el siguiente esquema:

2.2 MATRIZ FODA DEL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE JUNÍN

A. Fortalezas

- F1. El Colegio de Contadores Públicos de Junín cuenta con instalaciones (auditorios, espacios sociales y deportivos)
- F2. Se cuenta con un Consejo Directivo y Personal administrativo con capacidad de gestión eficiente y eficaz, con valores éticos y morales.
- F3. Cuenta con profesionales especialistas en diferentes materias.
- F4. Cuenta con un plan de realizar cursos, capacitaciones y/o eventos.
- F5. Identificación del personal administrativo comprometido con los objetivos institucionales.
- F6. Terreno de la Filial Chanchamayo y Satipo.
- F7. Plataforma virtual implementada.

B. Oportunidades

- O1. Mejoramiento de la infraestructura ubicado en Chorrillos, Real.
- O2. Cercado del terreno adquirido en la Filial Satipo.
- O3. Acondicionamiento del terreno en la Filial Chanchamayo.
- O4. Búsqueda de un terreno con fines recreacionales.
- O5. Realizar permanentemente capacitaciones para los agremiados.
- O6. Realizar el IV Congreso internacional de teoría contable CIT 2026. Y otros eventos nacionales que podrían solicitarse.
- O7. Fomentar la incorporación de nuevos agremiados que contribuyan al desarrollo profesional y captación de ingresos.
- O8. Brindar Oportunidades laborales en el sector privado y público.
- O9. Desarrollo de nuevas estrategias tecnologías en la atención administrativa a los agremiados y el ofrecimiento de capacitaciones.
- O10. Fortalecimiento del Centro Regional de Investigación de las Ciencias Contables – CERIC Junín.
- O11. Responder a la creciente demanda de aprendizaje a distancia y de flexibilidad en la capacitación profesional.

C. Debilidades

- D1. Remuneraciones poco atractivas que permitan compensar el trabajo realizado por el personal.
- D2. Falta de identificación de los integrantes del CCPJ.
- D3. Falta de planificación y organización de los eventos por parte de los Comités Técnicos departamentales del CCPJ.
- D4. Mejoramiento en la implementación tecnológica de los auditorios e infraestructura del CCPJ.
- D5. Documentos de gestión desactualizados, no acorde a las últimas disposiciones.
- D6. Resistencia a los medios de comunicación actuales wasap, Facebook y correos electrónicos.

D. Amenazas

- A1. Incremento de miembros de la orden inhábiles
- A2. Miembros de la orden sin trabajo por la falta de actualización de la normatividad y avances de la tecnología.
- A3. Desfinanciación del Fondo de Ayuda Mutua – FAM.

Bajo el esquema planteado se busca desarrollar la mejora continua optimizando las fortalezas y oportunidades superando las debilidades y amenazas en los diferentes aspectos para el bienestar de los agremiados y el fortalecimiento institucional.

IV. MARCO ESTRATEGICO

VISIÓN

“Ser la institución profesional líder en el mejoramiento de la competitividad del Contador Público colegiado, reconocida por la integridad de sus agremiados y orientación de servicio a la sociedad”

MISIÓN

“Agrupar y representar a los Contadores Públicos ante la sociedad y autoridades, generando servicios de valor, calidad. Velar y promover la competencia profesional, conducta ética y acceso al conocimiento acorde con los adelantos científicos, tecnológicos y la dinámica global.

VALORES

- Responsabilidad Social
- Transparencia
- Ética
- Excelencia
- Solidaridad
- Racionalidad de los recursos

SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCION

1. Servicio de habilitación inmediata y permanente del Contador Público Colegiado
2. Servicio de acceso gratuito a las charlas mediante el Facebook y YouTube, se cuenta con un repositorio de eventos de capacitación (habilitado).
3. Precios diferenciados en todos los eventos de capacitación a los agremiados habilitados que organice el Colegio.
4. Servicio de asistencia social en caso de fallecimiento del colegiado y sus familiares mediante el FAM.
5. Descuento para uso de los ambientes de la Institución hasta un 50% para eventos sociales y académicos y en caso de fallecimiento al agremiado se brindará el primer piso para el velatorio en forma gratuita siempre que este hábil. (pudiendo ser su padre, madre, esposo(a) e hijos o titular.)

3.3 OBJETIVOS

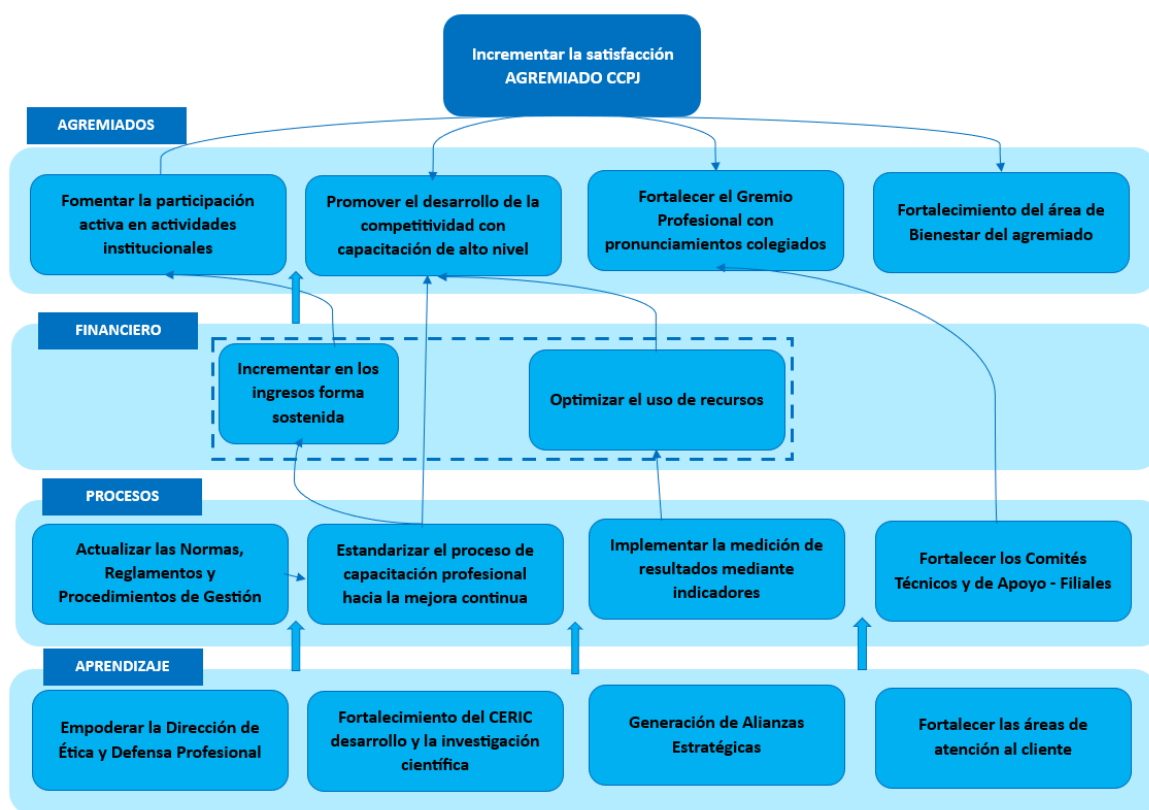
a. Objetivo General

Brindar un servicio eficiente al agremiado incrementando permanentemente la satisfacción del Contador Público Colegiado.

b. Objetivos Específicos Estratégicos (Perspectiva del BSC)

1. Perspectiva Agremiados
2. Perspectiva Financiera
3. Perspectiva Procesos
4. Perspectiva Aprendizaje

El mapa estratégico representa un panorama de la realización de procesos para alcanzar la deseado que es la satisfacción del agremiado. Proyectando alcanzar a 300 nuevos agremiados y habilitación en un 55 % del total de colegiados.



3.3.1 METAS Y CRONOGRAMA POR CADA OBJETIVO – ANEXO N° 01

En los respectivos anexos adjuntos, se detalla las metas, el cronograma y los responsables de las actividades por cada una de las perspectivas y objetivos estratégicos

3.3.2 PROYECTOS DE INVERSION ANEXO N° 02

El Consejo Directivo 2025 – 2026 durante el periodo 2026 priorizará la ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

1. Construcción y mejoramiento del local institucional para archivo documentario y almacén para nuestros materiales institucionales (Espacio de baños de la loza deportiva).
2. El proyecto de habilitación urbana del terreno de la ciudad de la Merced destinado a la construcción de la filial, en coordinación con la Junta Directiva de la Filial Selva Central.
3. Difusión permanente a través de la página web de artículos y trabajos de investigación en diversas especialidades.
4. Proyecto de mejoramiento del Programa de la Bolsa de Trabajo del Contador Público que beneficie a los jóvenes contadores.

3.3.3 ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y ACADEMICAS N° 03

1. Organizar el “IV Congreso Internacional de la Teoría Contable - CITC 2026” – HUANCAYO.
2. Ejecutar el Programa “Bonos del Investigador” para incentivar la presentación de trabajos de investigación en eventos nacionales e internacionales.
3. Organizar, Diplomados, Cursos de especialización, seminarios en coordinación con los Comités Funcionales.

3.3.3 ACTIVIDADES SOCIALES ANEXO N° 04

Se celebrará las siguientes actividades sociales:

1. Celebración del Niño Contador en la Bajada de Reyes
2. Celebración del Día de la Madre Contadora
3. Celebración del Día del Padre Contador
4. Celebración del Día del Contador Público
5. Celebración de la Institucionalización del CCPJ.
6. Organización de la fiesta de Navidad para los hijos de los miembros de la orden

3.3.4 ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANEXO N° 05

1. Organizar los XXI Juegos de VERANO CONTABLE 2026 en las disciplinas de Fútbol, Vóley, Atletismo, básquet y otras disciplinas deportivas.
2. Participar en el Campeonato Departamental de Colegios Profesionales de Junín CONREDE – JUNIN 2026 en las siguientes disciplinas: Fútbol oro, master, super master y libre, Vóley masculino libre, vóley femenino libre y master, básquet femenino y masculino. Atletismo y ciclismo.

3.4 LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL

a) Política de Cotizaciones

1. Las cotizaciones ordinarias se rigen por el principio de percibido y éstas serán preferentemente al contado o mediante depósitos y/o transferencia bancaria.
2. Las cotizaciones ordinarias se facturarán cada fin de mes de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 del estatuto del Colegio de contadores públicos de Junín, a partir del cuarto mes la condición de colegiado quedará inhabilitado hasta el pago del periodo facturado.
3. Excepcionalmente se otorgará fraccionamiento de las cotizaciones no pagadas, previa presentación de la solicitud rigiéndose a las políticas de fraccionamiento resolución N° 016-2025-CD

b) Política de Cobranzas

1. El Colegio aplica el principio de Caja Única, por tanto, todos los ingresos y egresos de la Filial Selva Central, los Comités Funcionales y demás comisiones se centralizará a través del área de tesorería.
2. El pago de las cobranzas de las cotizaciones adelantadas hasta 12 meses tendrá un descuento por el valor del 10% del valor del pago realizado, también si realizase el pago de 6 meses tendrá el descuento del 5%. Siempre y cuando el agremiado no haya perdido la condición de hábil.

c) Política de Imagen Institucional

1. Posicionamiento de la institución en la sociedad se realizará mediante una difusión masiva de sus políticas, actividades y logros.
2. Fortalecer la imagen institucional mediante la edición de revistas autofinanciadas y actualización permanente de la página web, correos electrónicos registrados y las redes sociales.

d) Política de Incremento patrimonial

1. Las inversiones patrimoniales se ejecutarán con recursos provenientes de la captación del 60% del derecho de colegiaturas y el 100% de las cotizaciones extraordinarias aprobadas para dicho fin.
2. Se fomentará la elaboración de proyectos concursables mediante alianzas estratégicas con otras entidades para lograr el financiamiento bipartito.

e) Política de Control

1. La información financiera y presupuestaria de la institución será aprobada trimestralmente por el Consejo Directivo estableciendo mecanismos de mejora en el uso de los recursos, a fin de evaluar la gestión y luego ser publicada en la página web.
2. Los resultados de los eventos académicos serán evaluados por el Consejo Directivo y el representante del Comité Funcional siempre que se haya desarrollado en forma conjunta.
3. Para la ejecución de los gastos extraordinarios, la Gerencia Institucional hará de conocimiento previo al Área de Contabilidad, quien a su vez aprobará el gasto en coordinación con la Decana, director de Tesorería y director de Contabilidad.
4. las adquisiciones de bienes y servicios se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 44° del estatuto.

f) Política de Recursos Humanos

1. La evaluación de personal se ejecutará en forma periódica por el Consejo Directivo en base al informe de la Gerencia Institucional.
2. El costo de personal administrativo no debe superar el 60% de los ingresos ordinarios ejecutados.
3. Se implementará una política periódica de calificación de habilidades y destrezas, capacitación, e incentivos al personal en base a la evaluación. (semestral)

g) Política de Capacitación a través de Comités Funcionales

1. Los eventos de capacitación los realizará la institución y de manera conjunta cuando requieran los Comités funcionales, el Colegio brindará el apoyo logístico y los comités se encargarán de la programación y desarrollo de los eventos, conjuntamente con el Área de Eventos del CCPJ, Imagen Institucional, Área de Informática y tesorería.
2. El Colegio suscribirá convenios con las Universidades y entidades afines para desarrollar programas de especialización de alto nivel de los colegiados en las diversas especialidades, en coordinación con los comités funcionales.

10.- PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA (PIA) ANEXO N° 06

El presente Plan Operativo Institucional será aprobado en Asamblea General ordinaria de fecha 16 de noviembre del 2025. El Consejo Directivo encarga a la Gerencia Institucional su estricto cumplimiento.

ANEXO N° 01

Tablero de Control Estratégico: Colegio de Contadores Públicos de Junín

Al: 2026		ANEXO N° 01		
spe ctiv	Objetivos		Indicadores / Iniciativas	Iniciativa Estratégica
	Titulo	Resp.		
AGREMADOS	C1. Incrementar satisfacción del agremiado	1er Vice Decano	C1.a. Nivel de satisfacción colegiados (%) C1.b. Índice de morosidad (%)	C1.1. Programa de fidelización del colegiado
	C2. Ser vocero y representante	Decano (a)	C2.a. Número de propuestas presentadas y C2.b. Número de debates en espacio de	C2.1. Programa de participación y pronunciamiento institucional
	C3. Brindar información que genere valor	Director de Investigación	C3.a. Número de eventos en total ejecutados C3.b. Índice de satisfacción de los eventos	C3.1. Programa de capacitación y vinculación de alto nivel
	C4. Mejorar el fortalecimiento institucional		C4.a. Índice de gobierno corporativo	C4.1. Programa de gobierno corporativo y práctica de la ética
	C5. Desarrollo y binestar social de los agremiados	Director de asistencia social/biblioteca	C5.a. Número atendidos medianbte el FAM C5.b. Identificación de agremiados con la salud resquebrajada.	C5.1. Programa de participación activa en la gestión
	spe ctiv	Objetivos		Indicadores / Iniciativas
Titulo		Resp.		
FINANCIERO	F1. Incrementar ingresos en forma sostenida	Director de Tesorería / Auditoria	F1.a. Evolución mensual de ingresos financieros de aportes, nuevos colegiados y actividades institucionales F1.b. Resultados de eventos de capacitación realizados	F1.1. Programa de formulación de proyectos para el fortalecimiento institucional y competitividad del contador público
	F2. Optimizar el uso del recurso		F2.a. Índice de eficiencia F2.b. Índice del nivel del uso del recurso	F2.1. Programa de eficiencia en el uso de recursos institucionales
	spe ctiv		Objetivos	
Titulo		Resp.		
PROCESOS	P1. Mejorar la calidad de los programas de capacitación	Director de investigacion y	P1.a. Índice de satisfacción de colegiado P1.b. Número de programas por sector, especialidad	P1.1. Programa de escucha del colegiado
	P2. Generar alianzas estratégicas con valor agregado	Primer Vice Decano	P2.a. Número de convenios firmados P2.b. Número de beneficiarios por convenio internos y externos	P2.1. Programa de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para brindar servicios contables y sociales
	P3. Lograr una gestión basada en resultados	Primer Vice Decano	P3.a. Índice de cumplimiento de metas P3.b. Nivel de Implementación del Cuadro de Mando Integral (%)	P3.1. Implementar un modelo de gestión basado en resultados en el CCPJ
	P4. Fortalecer los Comités tecnicos departamentales y Comité de Ética	Director de normas y bienestar	P4.a. % de cumplimiento del POI por comité P4.b. Número de actividades por comité	P4.1. Programa de especialidad de eventos academicos y rol activo de los comités tecnicos departametales
	spe ctiv	Objetivos		Indicadores / Iniciativas
Titulo		Resp.		
APRENDIZAJE	A1. Desarrollar una cultura orientada a la innovación y la ética profesional	Director de actividades cultur. Y deprt.	A1.a. Número de beneficiarios por servicio innovado A1.b. Índice de asistentes por evento del fomento de la ética profesional	A1.1. Programa Innovando y transformando al CCPJ
	A2. Mejorar el clima organizacional y motivación del personal	Decano (a)	A2.a. Índice de satisfacción del personal A2.b. Índice de Clima Organizacional	A2.1. Programa de Excelencia en la Atención
	A3. Fortalecer las competencias del talento clave	Director de actividades cultur. Y deprt.	A3.a. Índice de productividad del personal A3.b. Grado de correspondencia entre el perfil del puesto y trabajador	A3.1. Plan de Capacitación continua del personal
	A4. Alinear al personal con la mejora de la infraestructura tecnológica y física	1da Vice decano /D. Contabilidad	A4.a. Grado de oportunidad y pertinencia en la información A4.b. % de implementación del SIC o SIG	A4.1. Programa de cursos específicos y servicios online a la medida del colegiado
	PRIORIZACION 2026			

ANEXO N° 02

N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
01	Construcción y mejoramiento del local institucional de la Urbanización Chorrillos de la zona de la loza deportiva	Marzo	Consejo Directivo Comisión Especial de Construcción Gerencia General
02	El proyecto de habilitación urbana del terreno de la ciudad de la Merced destinado a la construcción en coordinación con la Junta Directiva de la Filial Chanchamayo.	Abril	Consejo Directivo Junta Directiva Filial Gerencia General
03	Difusión permanente a través de la página web de artículos y trabajos de investigación en diversas especialidades.	Febrero	Consejo Directivo Gerencia General
04	Proyecto de mejoramiento del Programa de la Bolsa de Trabajo del Contador Público que beneficie a los jóvenes contadores.	Enero/Dic.	Consejo Directivo Gerencia General

ANEXO N° 03

ANEXO N°03: ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y ACADÉMICAS			
C2. Brindar Información que genere valor – Perspectiva: Agremiados/público			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR / RESPONSABLES
01	Organizar el “IV Congreso Internacional de la Teoría Contable - CITC 2026”	Junio	Colegio de Contadores Públicos de Junín - Consejo Directivo-Gerencia-presidente del CERIT
02	Brindar el “Bono al Investigador” para incentivar la presentación de Trabajos de Investigación en Eventos Nacionales 2026	Febrero - Noviembre	Colegio de Contadores Públicos de Junín- director de Investigación, Publicaciones y Certámenes, presidente de Comités técnicos departamentales - CERIC.
03	Organizar, Diplomados, Cursos de especialización, seminarios en coordinación con los Comités Funcionales.	Enero - Noviembre	Colegio de contadores de Junín auditorio, chorrillos, plataforma digital vía Zoom.

Responsables:

- Consejo Directivo.
 - Director de Eventos, Publicaciones y Certámenes
 - Junta Directiva de los Comités técnicos departamentales.
- Áreas de: Eventos, imagen institucional, Informática y secretaria de Comités

ANEXO N° 04

ACTIVIDADES SOCIALES			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
01	Celebración del Niño Contador en la Bajada de los Reyes	Enero	Local Institucional CCPJ – Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos – u otro que designe los
02	Celebración del Día de la Madre Contadora	Mayo	Local Institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
03	Celebración del Día del Padre Contador	Junio	Local Institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
04	Celebración del Día del Contador Público	Septiembre	Local de Recepciones (Mayor Capacidad de Personas)
05	Celebración del Aniversario Institucional	Noviembre	Local Institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
06	Organización de la fiesta para los hijos de los miembros de la orden (Dar para recibir)	Diciembre	Local Institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo

Responsables:

- Consejo Directivo-Comisiones.
- Gerencia General.
- Director de Actividades culturales y deportivas
- Áreas de Administrativas.

ANEXO N° 05

ACTIVIDADES DEPORTIVAS				
N°	ACTIVIDAD	FECHA	DISCIPLINAS	LUGAR
01	Organizar los XXIII campeonato interno y VI Olimpiada deportiva, Juegos de VERANO CONTABLE 2026	Marzo – Abril	Fútbol Vóley Básquet Atletismo	<ul style="list-style-type: none"> - Local Institucional CCPJ – Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos – Huancayo. - Polideportivo de Chorrillos “Familia Huanca”
02	Participar en el Campeonato Departamental de Colegios Profesionales de Junín CONREDE – JUNIN 2026	Septiembre - Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Fútbol - Mini fútbol - Vóley Femenino/ - Masculino - Barquet Femenino / Masculino - Atletismo - Otros 	

Responsables:

- Consejo Directivo-Comisión.
- Director de actividades culturales y deportivas.